

Минский исполнительный
городской комитет
Управление регистрации и лицензирования
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЕГР № 100904785
Дата от 13.05.04 № 974
Подпись 44

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь



15.05.2004 № 117

УСТАВ

Государственного учреждения
«Республиканская научная медицинская библиотека»

СТАТУТ

Дзяржаўнай установы
«Рэспубліканская навуковая медыцынская бібліятэка»

г. Минск

2004 г.

ЧАСТКА 1 АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Сапраўдны Статут з'яўляецца новай рэдакцыяй Статута Дзяржаўнай установы «Рэспубліканская навуковая медыцынская бібліятэка» (далей — Установа), зацверджанага загадам Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь ад 27 верасня 2000 г. № 228 «Пра перайменаванне і зацверджанні Статута Дзяржаўнай установы «Рэспубліканская навуковая медыцынская бібліятэка» і зарэгістраванага рашэннем Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта ад 28 снежня 2000 г. № 1557 у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў за № 100904785.

2. Установа з'яўляецца юрыдычнай асобай, мае на правах аператыўнага кіравання адмежаваную маёмасць, нясе самастойную адказнасць па сваіх абавязках, можа ад свайго імя набываць і ажыццяўляць маёмасныя і асабістыя немаёмасныя правы, выконваць абавязкі, быць ісцом і адказнікам у судзе.

3. Установа мае самастойны баланс, рахункі ў банках, у тым ліку валютныя, пячатку з выявай Дзяржаўнага герба Рэспублікі Беларусь, штампы, бланкі, уласную сімволіку.

4. Назва Ўстановы:

поўная:

на рускай мове: Государственное учреждение «Республиканская научная медицинская библиотека»,

на беларускай мове: Дзяржаўная ўстанова «Рэспубліканская навуковая медыцынская бібліятэка»;

скарочаная:

на рускай мове: Республиканская научная медицинская библиотека,

на беларускай мове: Рэспубліканская навуковая медыцынская бібліятэка.

5. Рэспубліканскім органам дзяржаўнага кіравання Ўстановай з'яўляецца Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь (далей — Упаўнаважаны орган).

6. Установа з'яўляецца дзяржаўнай некамерцыйнай арганізацыяй, якая ўжыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь і сапраўдным Статутам.

7. Бібліятэчны фонд Установы з'яўляецца нацыянальным набыткам і ахоўваецца дзяржавай.

8. Установа адказвае па сваіх абавязацельствах грашовымі сродкамі, якія знаходзяцца ў яе распараджэнні.

9. Установа можа ажыццяўляць прадпрымальніцкую дзейнасць да таго часу, пакуль яна неабходна для яе статутных мэтаў, дзеля якіх яна створана, адпавядае гэтым мэтам і адказвае прадмету дзейнасці Ўстановы.

10. Установа абавязана накіраваць на зацверджанне Ўпаўнаважанаму органу адпаведныя змены і дадаткі ў сапраўдны Статут і ў месячны тэрмін з даты зацверджання прадставіць іх ва ўсталяваным парадку для дзяржаўнай рэгістрацыі ў выпадках:

змены Ўпаўнаважанага органа;
змены назвы;
стварэнні (ліквідацыі) адмежаваных падраздзяленняў (прадстаўніцтваў і філіялаў);
змены мэтаў, прадмета і відаў дзейнасці;
змены парадку ўзнікнення маёмасці;
змены месца знаходжання;
змены іншых фактычных акалічнасцяў, звесткі аб якіх ў адпаведнасці з заканадаўствам павінны змяшчацца ў сапраўдным Статуце.
11. Месца знаходжання Ўстанова: г. Мінск, вул. Фабрыцыўса, 28.

ЧАСТКА 2

МЭТЫ, ПРАДМЕТ І ВІДЫ ДЗЕЙНАСЦІ ЎСТАНОВЫ

12. Мэтамі Ўстанова з'яўляюцца:
спрыянне духоўнаму, культурнаму, сацыяльнаму і эканамічнаму развіццю Рэспублікі Беларусь;
задавальненне бібліятэчных, бібліяграфічных, інфармацыйных і іншых патрэб карыстальнікаў у вобласці аховы здароўя, медыцынскай навукі, а таксама сумежных галін;
інфармацыйнае забеспячэнне і спрыянне ў правядзенні навуковых даследаванняў і распрацовак у вобласці аховы здароўя, медыцынскай навукі, навукова-тэхнічнай (медыцынскай) інфармацыі і бібліятэчнай справы, павышэнні кваліфікацыі бібліятэчных і медыцынскіх кадраў, укараненні дасягненняў навукі, тэхнікі і перадавога вопыту ў практыку аховы здароўя.
13. Прадметам дзейнасці Ўстанова з'яўляецца:
выкананне функцый нацыянальнага сховішча дакументаў па ахове здароўя, галіновага цэнтра міжбібліятэчнага і міжнароднага абанемента, рэспубліканскага дэпазітарыя медыцынскай літаратуры, навукова-метадычнага і каардынацыйнага цэнтра для медыцынскіх бібліятэк Рэспублікі Беларусь;
фарміраванне бібліятэчнага фонду айчыннымі і замежнымі дакументамі па ахове здароўя і сумежных з ім галінах;
арганізацыя размяшчэння, захоўвання, захаванасці і кіравання бібліятэчным фондам;
ажыццяўленне каталагізацыі дакументаў: бібліяграфічнай апрацоўкі, уводу дакументаў у базы дадзеных, працы з каталогамі;
удзел разам з іншымі бібліятэкамі Рэспублікі Беларусь у арганізацыі нацыянальнага зводнага электроннага каталога;
арганізацыя бібліятэчнага абслугоўвання карыстальнікаў формамі і спосабамі, якія не забаронены заканадаўствам;
арганізацыя доступу карыстальнікаў да айчынных і міжнародных інфармацыйных рэсурсаў, у тым ліку з дапамогай сродкаў тэлекамунацыйнай сувязі;
ажыццяўленне выдавецкай і паліграфічнай дзейнасці, а таксама дзейнасці ў вобласці камп'ютэрных і тэлекамунацыйных тэхналогій;

распрацоўка, стварэнне, укараненне ўласных і выкарыстанне галіновых і міжгаліновых баз і банкаў дадзеных, праграмнага і лінгвістычнага забеспячэння ў вобласці апрацоўкі і аналізу інфармацыі, ажыццяўленне інфармацыйнага забеспячэння арганізацый і фізічных асоб;

супрацоўніцтва з бібліятэкамі Рэспублікі Беларусь і замежных краін у арганізацыі дакументазварота, міжнароднага бібліятэчнага абанемента, кніжных выстаў, сумесных даследаванняў, семінараў, нарад, стажыровак спецыялістаў і іншых мерапрыемстваў;

арганізацыя і ўдзел у канферэнцыях, семінарах, нарадах, выставах і іншых мерапрыемствах па актуальным праблемам аховы здароўя, медыцынскай навукі і тэхнікі, бібліятэчнай справы, навукова-тэхнічнай інфармацыі, кнігазнаўства і інш.;

удзел ва ўстаноўленым парадку ў распрацоўцы і рэалізацыі дзяржаўнай палітыкі ў сферы бібліятэчнай справы, праектаў нарматыўных прававых актаў, навуковых і культурных праграм і праектаў, у тым ліку па стварэнні адзіных інфармацыйных сетак, стандартызацыі ў галіне бібліятэчнай справы і іншых сумежных галінах;

аказанне метадычнай і кансультацыйнай дапамогі медыцынскім бібліятэкам Рэспублікі Беларусь дзеля ўкаранення новых метадаў і формаў бібліятэчнай і інфармацыйнай дзейнасці;

аказанне садзейнічання ў павышэнні кваліфікацыі бібліятэчных і медыцынскіх кадраў.

14. У адпаведнасці з мэтамі і прадметам дзейнасці Ўстанова ажыццяўляе наступныя віды дзейнасці:

у адпаведнасці з Агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь АКРБ 005-2001 «Віды эканамічнай дзейнасці»:

дзейнасць бібліятэк і архіваў (код 9251);

дзейнасць, звязаная з кіна- і відэастужкамі (код 921);

прадастаўленне іншых відаў паслуг спажывецам (код 74);

даследаванні і распрацоўкі (код 73);

дзейнасць, звязаная з вылічальнай тэхнікай (код 72);

арэнда офісных машын і абсталявання, якая ўключае вылічальную тэхніку (код 7133);

здача ўнаймы ўласнага нерухамага скарбу (код 702);

электрасувязь (код 642);

рознічны гандаль па-за крамамі (код 526);

іншы рознічны гандаль у спецыялізаваных крамах, якія не ўключаны ў іншыя групы (код 52489);

рознічны гандаль кнігамі, газетамі і папяровым прыладдзем (код 5247);

аптovy гандаль і гандаль праз агентаў, акрамя гандлю аўтамабілямі і матацыкламі (код 51);

усталёўка і наладка электронна-вылічальных машын і іншага абсталявання для апрацоўкі інфармацыі (код 30029);

выдавецкая і паліграфічная дзейнасць, тыражаванне запісаных носьбітаў інфармацыі (код 22);

у адпаведнасці з пералікам відаў дзейнасці, на ажыццяўленне якіх патрабуецца спецыяльны дазвол (ліцэнзія), і ўпаўнаважаных на іх выдачу дзяржаўных органаў і дзяржаўных арганізацый, зацверджаным Дэкрэтам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 14 ліпеня 2003 г. № 17 «Пра ліцэнзаванне асобных відаў дзейнасці»:

дзейнасць у вобласці сувязі;

дзейнасць па тэхнічнай абароне інфармацыі, у тым ліку крыптаграфічнымі метадамі, уключаючы ўжыванне электроннага лічбавага подпісу;

выдавецкая дзейнасць;

паліграфічная дзейнасць;

рознічны гандаль (уключаючы алкагольныя напоі і тытунёвыя вырабы) і грамадскае харчаванне.

15. Установа мае права ажыццяўляць віды дзейнасці, прадугледжаныя сапраўдным Статутам, за выключэннем рознічнага гандлю алкагольнымі напоямі і (ці) тытунёвымі вырабамі.

16. Асобныя віды дзейнасці, пералік якіх вызначаецца заканадаўствам, Установа мае права ажыццяўляць пасля атрымання спецыяльнага дазволу (ліцэнзіі).

ЧАСТКА 3 ПРАВЫ І АБАВЯЗКІ ЎСТАНОВЫ

17. Установа мае права:

самастойна вызначаць змест і формы сваёй дзейнасці ў адпаведнасці з мэтамі і прадметам дзейнасці Ўстановы;

ажыццяўляць у адпаведнасці з заканадаўствам і Статутам прадпрымальніцкую дзейнасць, у тым ліку аказваць платныя паслугі, пералік якіх сцвярджаецца Ўпаўнаважаным органам ва ўстаноўленым парадку;

адкрываць у парадку, устаноўленым заканадаўствам, рахункі ў банках, у тым ліку валютныя;

вызначаць крыніцы камплектавання бібліятэчнага фонду;

фарміраваць абменны бібліятэчны фонд;

выключаць і рэалізоўваць дакументы з бібліятэчных фондаў у адпаведнасці з заканадаўствам;

зацвярджаць па ўзгадненні з Упаўнаважаным органам правілы карыстання бібліятэкай;

прымаць меры па кампенсацыі страт, якія нанесены карыстальнікамі бібліятэкі, у адпаведнасці з заканадаўствам;

вызначаць умовы выкарыстання бібліятэчных фондаў на аснове дагавораў з юрыдычнымі і фізічнымі асобамі;

часова вывозіць дакументы з бібліятэчных фондаў за межы краіны ў адпаведнасці з заканадаўствам;

удзельнічаць ва ўсталяваным парадку ў рэалізацыі дзяржаўных і міжнародных праграм у галіне бібліятэчнай справы, медыцынскай навукі і аховы здароўя;

супрацоўнічаць з бібліятэкамі, органамі інфармацыі і іншымі арганізацыямі Рэспублікі Беларусь і замежных краін;

у адпаведнасці з ажыццяўляльнай дзейнасцю ўступаць і быць членам асацыяцый, саюзаў, у тым ліку міжнародных, з дазволу Ўпаўнаважанага органа;

выкарыстоўваць у рэкламных або іншых мэтах уласную назву, сімволіку, выявы свайго будынка, рэпрадукцыі культурных каштоўнасцяў, якія захоўваюцца ў фондах Установы, а таксама даваць такое права іншым юрыдычным і фізічным асобам у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

18. Установа выконвае абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам.

ЧАСТКА 4 МАЁМАСЦЬ УСТАНОВЫ

19. Маёмасць Установы знаходзіцца ва ўласнасці Рэспублікі Беларусь і належыць ёй на праве аператыўнага кіравання. Валоданне, карыстанне і распараджэнне гэтай маёмасцю Ўстанова ажыццяўляе ў межах, што вызначаюцца заканадаўствам і Ўпаўнаважаным органам.

20. Маёмасць Установы складаюць асноўныя і звароткавыя сродкі, а таксама іншыя каштоўнасці, кошт якіх адлюстраваны ў балансе Ўстановы.

21. Фінансаванне Ўстановы ажыццяўляецца за кошт:

сродкаў рэспубліканскага бюджэту;

даходаў, атрыманых ад рэалізацыі прадукцыі, выканання прац, аказання паслуг, а таксама ад іншых відаў дзейнасці, прадугледжаных сапраўдным Статутам;

добраахвотных узносаў, ахвяраванняў, дабрачынных паступленняў і адлічэнняў ад фізічных і юрыдычных асоб, у тым ліку замежных;

іншых крыніц, не забароненых заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

22. Установа не мае права без згоды Ўпаўнаважанага органа адчуваць ці іншым шляхам распараджацца замацаваным за ёю скарбам і скарбам, набытым за кошт сродкаў, вылучаных ёй па каштарысе.

23. Даходы, атрыманыя ад ажыццяўлення прадпрымальніцкай дзейнасці, і маёмасць, атрыманая за кошт гэтых даходаў, паступаюць у самастойнае распараджэнне Ўстановы і ўлічваюцца ёю асобна, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам.

24. Установа рэалізуе сваю прадукцыю, выконвае працы, аказвае паслугі па цэнах і тарыфах, што ўсталёўваюцца самастойна ці на дагаворнай аснове, а ў выпадках, прадугледжаных заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, — па цэнах і тарыфах, рэгуляваных дзяржавай.

25. Установа не выступае гарантам або даручальнікам перад банкамі і крэдыторамі юрыдычных і фізічных асоб па выкананні гэтымі асобамі сваіх абавязацельстваў па вяртанні атрыманых сродкаў.

26. Упаўнаважаны орган ажыццяўляе кантроль па захаванню і выкарыстанню па прызначэнні замацаванай за Ўстановай маёмасці.

ЧАСТКА 5 КІРАВАННЕ ЎСТАНОВАЙ

27. Кіраванне дзейнасцю Устаноўвы ажыццяўляе дырэктар, які прызначаецца на пасаду і вызваляецца ад пасады Ўпаўнаважаным органам. Упаўнаважаны орган у адпаведнасці з заканадаўствам заключае з дырэктарам кантракт. Аплата працы дырэктара ажыццяўляецца ў адпаведнасці з заканадаўствам.

28. Дырэктар Устаноўвы:

дзейнічае без даверанасці ад імя і ў інтарэсах Устаноўвы ў адпаведнасці з заканадаўствам і Статутам Устаноўвы, сумленна і разумна прадстаўляе яе інтарэсы ў адносінах з дзяржаўнымі органамі Рэспублікі Беларусь, юрыдычнымі і фізічнымі асобамі;

арганізуе працу Устаноўвы;

сцвярджае штогадовыя справаздачы аб фінансавай дзейнасці Устаноўвы; сцвярджае структуру і штатны расклад Устаноўвы;

по ўзгадненню з Упаўнаважаным органам прызначае на пасаду і вызваляе ад пасады сваіх намеснікаў і галоўнага бухгалтара;

наймае і звальняе працаўнікоў у адпаведнасці з заканадаўствам аб працы Рэспублікі Беларусь і ўмовамі працоўных дагавароў (кантрактаў);

заключае ад імя Устаноўвы дагаворы;

выдае даверанасці, адкрывае рахункі ў банках, у тым ліку валютныя;

выдае загады і дырэктывы, абавязковыя для ўсіх працаўнікоў Устаноўвы;

у адпаведнасці з заканадаўствам ужывае меры заахвочвання і дысцыплінарнага спагнання да працаўнікоў;

вызначае формы, сістэмы і памеры аплаты працы працаўнікоў Устаноўвы ў адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам;

у межах, устаноўленых заканадаўствам і сапраўдным Статутам, распараджаецца маёмасцю, у тым ліку грашовымі сродкамі Устаноўвы, і нясе персанальную адказнасць па захаванні маёмасці і яе эфектыўным выкарыстанні;

сцвярджае ўнутраныя дакументы Устаноўвы, у тым ліку палажэнні аб структурных падраздзяленнях Устаноўвы;

вызначае службовыя абавязкі працаўнікоў Устаноўвы;

ажыццяўляе міжнародныя сувязі;

у адпаведнасці з заканадаўствам і па ўзгадненні з Упаўнаважаным органам вызначае аб'ём і характар звестак, што складаюць камерцыйную таямніцу Устаноўвы, а таксама якія адносяцца да дзяржаўных сакрэтаў;

выступае бокам ад асобы наймальніка ў калектыўных дамовах з працаўнікамі Устаноўвы;

нясе адказнасць за вынікі працы Устаноўвы, выкананне патрабаванняў Статута, абавязкаў перад Упаўнаважаным органам;

прымае меры, накіраваныя на развіццё і удасканалванне матэрыяльна-тэхнічнай базы Устаноўвы, сацыяльнае развіццё калектыву;

ажыццяўляе іншыя паўнамоцтвы ў адпаведнасці з заканадаўствам.

ЧАСТКА 6

УЛІК, СПРАВАЗДАЧНАСЦЬ І КАНТРОЛЬ ЗА ДЗЕЙНАСЦЮ ЎСТАНОВЫ

29. Установа ажыццяўляе аператыўны, статыстычны і бухгалтарскі ўлік вынікаў дзейнасці, прадастаўляе ва ўсталяваным парадку статыстычную і бухгалтарскую справаздачнасць, а таксама аператыўную інфармацыю аб выніках фінансава-гаспадарчай і іншай дзейнасці Ўпаўнаважанаму органу.

30. За непрадастаўленне і (або) скажэнне дзяржаўнай справаздачнасці, парушэнне тэрмінаў яе прадастаўлення службовыя асобы Ўстанovy нясуць устаноўленую заканадаўствам адказнасць.

31. Рэвізія (праверка) фінансава-гаспадарчай дзейнасці Ўстанovy праводзіцца дзяржаўнымі кантрольнымі органамі, упаўнаважанымі ў адпаведнасці з актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь ажыццяўляць рэвізіі (праверкі) фінансава-гаспадарчай дзейнасці юрыдычных асоб.

ЧАСТКА 7

РЭАРГАНІЗАЦЫЯ І ЛІКВІДАЦЫЯ ЎСТАНОВЫ

32. Рэарганізацыя Ўстанovy (зліццё, далучэнне, падзел, вылучэнне, ператварэнне) можа быць здзейснена па рашэнні Ўпаўнаважанага органа. У выпадках і парадку, устаноўленых заканадаўствам, рэарганізацыя Ўстанovy ажыццяўляецца па рашэнні ўпаўнаважаных дзяржаўных органаў, у тым ліку гаспадарчага суда.

33. Установа лічыцца рэарганізаванай, за выключэннем выпадкаў рэарганізацыі ў форме далучэння, з даты дзяржаўнай рэгістрацыі юрыдычных асоб, якія зноў узніклі.

34. Пры рэарганізацыі Ўстанovy ў форме далучэння да яго іншай юрыдычнай асобы Ўстанова лічыцца рэарганізаванай з даты занясення ў Адзіны дзяржаўны рэгістр юрыдычных асоб і індывидуальных прадпрымальнікаў запісу пра спыненне дзейнасці далучанай юрыдычнай асобы.

35. Правапераемства пры рэарганізацыі Ўстанovy настае ў парадку, устаноўленым заканадаўствам, і ўжыццяўляецца ў адпаведнасці з перадатачным актамі або падзяляльным балансам.

36. Перадатачны акт і падзяляльны баланс павінны змяшчаць палажэнні пра правапераемства па ўсіх абавязальствах Устанovy ў дачыненні ўсіх яе крэдытораў і даўжнікоў, уключаючы абавязкі, аспрэчаныя бакамі.

37. Перадатачны акт і падзяляльны баланс зацвярджаюцца Ўпаўнаважаным органам або органам, які прыняў рашэнне аб рэарганізацыі Ўстанovy, і прадстаўляюцца разам з устаноўчымі дакументамі для рэгістрацыі юрыдычных асоб, якія зноў узніклі, або ўнясення змяненняў ва ўстаноўчыя дакументы існуючых юрыдычных асоб.

38. Ліквідацыя Ўстанovy цягне за сабой спыненне яе дзейнасці без пераходу праў і абавязкаў у парадку правапераемства да іншых асоб, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам.

39. Установа можа быць ліквідавана па рашэнні Ўпаўнаважанага органа, гаспадарчага суда або рэгіструючага органа ў выпадках і парадку, устаноўленых заканадаўствам.

40. Упаўнаважаны орган або іншы орган, які прыняў рашэнне аб ліквідацыі Ўстановы, прызначаюць ліквідацыйную камісію і ўсталёўваюць у адпаведнасці з заканадаўствам парадак і тэрміны яе ліквідацыі.

41. Установа лічыцца ліквідаванай з даты занясення запісу аб ліквідацыі ў Адзіны дзяржаўны рэгістр юрыдычных асоб і індыўідуальных прадпрымальнікаў.

Дадатак 1
да новай рэдакцыі Статута
Дзяржаўнай установы
«Рэспубліканская навуковая
медыцынская бібліятэка»

ЗАЦВЕРДЖАНА
Загад
Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
21.12.2005 № 765

ДАДАТАК 1
да новай рэдакцыі Статута
Дзяржаўнай установы «Рэспубліканская навуковая медыцынская бібліятэка»,
зацверджанай загадам Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь ад 15 красавіка 2004 г. № 117 і зарэгістраванай
рашэннем Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта
ад 13 мая 2004 г. № 974 у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычных
асоб і індыўідуальных прадпрымальнікаў за № 100904785

1. Пункт 1 часткі 1 дапоўніць абзацам другім наступнага зместу:
«Установа рэарганізавана шляхам далучэння да яе дзяржаўнай установы
«Рэспубліканскі музей гісторыі медыцыны Беларусі», зарэгістраванай
рашэннем Мінскага гарадскога выканаўчага камітэта ад 2 лютага 2001 г.
№ 125 у Адзіным дзяржаўным рэгістры юрыдычных асоб і індыўідуальных
прадпрымальнікаў за № 190199841, і з'яўляецца правапераемнікам усіх яго
маёмасных і немаёмасных праў і абавязкаў у адпаведнасці з перадатачным
актам, зацверджаным загадам Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі
Беларусь ад 9 снежня 2005 г. № 733 (загад Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь ад 31 кастрычніка 2005 г.)».

2. Пункт 3 часткі 1 дапоўніць абзацам другім наступнага зместу:
«У структуру Ўстановы ўваходзяць: аддзелы, сектары, Музей гісторыі
медыцыны Беларусі».

3. Пункт 7 часткі 1 выказаць у наступнай рэдакцыі:
«Бібліятэчны і музейны фонды Ўстановы з'яўляюцца нацыянальным
набыткам і ахоўваюцца дзяржавай».

4. Пункт 12 часткі 2 дапоўніць абзацам пятым наступнага зместу:
«захаванне гісторыка-культурных каштоўнасцяў, што адлюстроўваюць
гісторыю развіцця навукавай, ужыткавай і практычнай медыцыны ў
Беларусі».

5. Абзац адзінаццаць пункта 13 часткі 2 выказаць у наступнай
рэдакцыі: «супрацоўніцтва з бібліятэкамі і музеямі Рэспублікі Беларусь і

заможных краін у арганізацыі дакументазварота, міжнароднага бібліятэчнага абанемента, кніжных выстаў, музейных экспазіцый і абмену экспанатамі, сумесных даследаванняў, семінараў, нарад, стажыровак спецыялістаў і іншых мерапрыемстваў».

6. Абзац дванаццаць пункта 13 часткі 2 выказаць у наступнай рэдакцыі: «арганізацыя і ўдзел у канферэнцыях, семінарах, нарадах, выставах і іншых мерапрыемствах па актуальным праблемам аховы здароўя, медычнай навукі і тэхнікі, бібліятэчнай справы, гісторыі медыцыны і музейнай справы, навукова-тэхнічнай інфармацыі, кнігазнаўства і інш.».

7. Абзац трынаццаць пункта 13 часткі 2 выказаць у наступнай рэдакцыі: «удзел ва ўсталяваным парадку ў распрацоўцы і рэалізацыі дзяржаўнай палітыкі ў сферы бібліятэчнай і музейнай справы, праектаў нарматыўных прававых актаў, навуковых і культурных праграм і праектаў, у тым ліку па стварэнні адзіных інфармацыйных сетак, стандартызацыі ў галіне бібліятэчнай і музейнай справы і іншых сумежных галінах».

8. Пункт 13 часткі 2 пасля абзаца пятнаццаць дапоўніць абзацамі шаснаццаць-дваццаць два наступнага зместу:

«навуковае камплектаванне фондаў помнікамі гісторыі медыцыны Беларусі, якія ўключаюць ў сябе першы ўлік, навуковую інвентарызацыю і захоўванне музейных прадметаў, ў тым ліку змяшчаюць каштоўныя металы і каштоўныя камяні;

кансервацыя і рэстаўрацыя музейных прадметаў;

стварэнне экспазіцый, выстаў;

выкананне навукова-даследчых прац у вобласці гісторыі медыцыны;

распаўсюджанне ведаў па гісторыі медыцыны з дапамогай правядзення экскурсій, лекцый, іншых музейных мерапрыемстваў;

аказанне метадычнай і кансультацыйнай дапамогі ўстановам аховы здароўя і іншым арганізацыям па пытаннях медыцынскага музеязнаўства».

9. Пункт 14 часткі 2 выказаць у наступнай рэдакцыі:

«14. У адпаведнасці з мэтамі і прадметам дзейнасці Ўстанова ажыццяўляе наступныя віды дзейнасці:

у адпаведнасці з Агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь АКРБ 005-2001 «Віды эканамічнай дзейнасці»:

дзеясць бібліятэк і архіваў (код 9251);

дзеясць музеяў і ахова гісторыка-культурнай спадчыны (код 9252);

дзеясць, звязаная з кіна- і відэастужкамі (код 921);

прадастаўленне іншых відаў паслуг спажыўцам (код 74);

даследаванні і распрацоўкі (код 73);

дзеясць, звязаная з вылічальнай тэхнікай (код 72);

арэнда офісных машын і абсталявання, якая ўключае вылічальную тэхніку (код 7133);

здача ў наём ўласнага нерухамага скарбу (код 702);

электрасувязь (код 642);

рознічны гандаль па-за крамамі (код 526);

іншы рознічны гандаль у спецыялізаваных крамах, які не ўключаны ў іншыя групы (код 52489);

рознічны гандаль кнігамі, газетамі і папяровым прыладдзем (код 5247);

аптovy гандаль і гандаль праз агентаў, апроч гандлю аўтамабілямі і матацыкламі (код 51);

усталёўка і наладка электронна-вылічальных машын і іншага абсталявання для апрацоўкі інфармацыі (код 30029);

выдавецкая і паліграфічная дзейнасць, тыражаванне запісаных носьбітаў інфармацыі (код 22);

у адпаведнасці з пералікам відаў дзейнасці, на ажыццяўленне якіх патрабуюцца спецыяльны дазвол (ліцэнзія), і ўпаўнаважаных на іх выдачу дзяржаўных органаў і дзяржаўных арганізацый, зацверджаным Дэкрэтам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 14 ліпеня 2003 г. № 17 «Аб ліцэнзаванні асобных відаў дзейнасці»;

дзейнасць у вобласці сувязі;

дзейнасць па тэхнічнай абароне інфармацыі, у тым ліку крыптаграфічнымі метадамі, уключаючы ўжыванне электроннага лічбавага подпісу;

дзейнасць, якая мае сувязь з каштоўнымі металамі і каштоўнымі камянямі;

выдавецкая дзейнасць;

паліграфічная дзейнасць;

рознічны гандаль (уключаючы алкагольныя напоі і тытунёвыя вырабы) і грамадскае харчаванне.