

Минский городской исполнительный комитет  
Государственное учреждение юстиции  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный  
номер 100904485

06.10.2021  
(дата) В. В. Воробей  
(подпись)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
15.04.2004 № 11  
(в редакции приказа  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
1.10.2021 № 1203

УСТАВ  
государственного учреждения  
«Республиканская научная медицинская библиотека»  
(новая редакция)

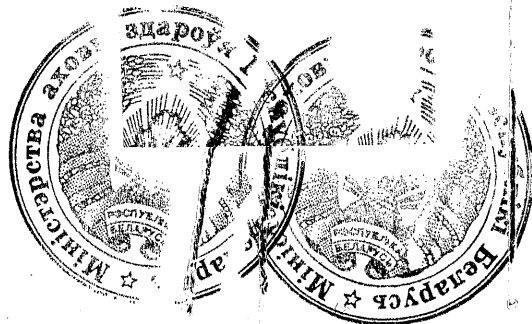
СТАТУТ  
дзяржаўнай установы  
«Рэспубліканская навуковая медыцынская бібліятэка»  
(новая редакция)

В настоящем Уставе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью 10  
(десять) листов

Заместитель Министра — Главный  
государственный санитарный врач  
Республики Беларусь



А.А.Тарасенко



## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения «Республиканская научная медицинская библиотека» (далее – Библиотека), утвержденного приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 апреля 2004 г. № 117 и зарегистрированного решением Минского городского исполнительного комитета от 13 мая 2004 г. № 974 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100904785.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 октября 2005 г. № 640 Библиотека реорганизована путем присоединения к ней государственного учреждения «Республиканский музей истории медицины Беларуси», зарегистрированного решением Минского городского исполнительного комитета от 2 февраля 2001 г. № 125 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 190199841. Библиотека является правопреемником всех его имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 декабря 2005 г. № 733.

Приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. № 765 внесены дополнения в новую редакцию Устава, которые зарегистрированы решением Минского городского исполнительного комитета от 29 декабря 2005 г. № 2363 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100904785.

2. Республиканским органом государственного управления Библиотекой является Министерство здравоохранения (далее – Уполномоченный орган).

3. Наименование Библиотеки:

полное:

на русском языке – государственное учреждение «Республиканская научная медицинская библиотека»;

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова «Рэспубліканская навуковая медыцынская бібліятэка»;

сокращенное:

на русском языке – Республиканская научная медицинская библиотека;

на белорусском языке – Рэспубліканская навуковая медыцынская бібліятэка.

4. Место нахождения Библиотеки: Республика Беларусь, 220007, г. Минск, ул. Фабрициуса, 28.

5. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Республики Беларусь, декретами и указами Президента Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, законами Республики Беларусь, иными актами законодательства, а также настоящим Уставом.

6. Библиотека является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и другие счета в банках, печать и бланки документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, собственную символику и другие необходимые реквизиты.

7. В структуру Библиотеки входит Музей истории медицины Беларуси.

8. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

9. Библиотека имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе оказывать платные услуги, а также осуществлять иную приносящую доходы деятельность.

Библиотека может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для ее уставных целей, ради которых она создана, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Библиотеки, либо поскольку она необходима для выполнения государственно значимых задач, предусмотренных в настоящем Уставе, соответствует этим задачам и отвечает предмету деятельности Библиотеки.

10. При необходимости внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Устав Библиотека обязана направить на утверждение Уполномоченному органу проект соответствующих изменений и (или) дополнений в Устав в случаях, сроки и в порядке, установленных законодательством.

## ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

11. Предметом деятельности Библиотеки является осуществление в установленном порядке библиотечной, музейной, издательской, полиграфической и других видов деятельности, предусмотренных

настоящим Уставом.

12. Основными целями деятельности Библиотеки являются:  
содействие духовному, культурному, социальному и экономическому развитию Республики Беларусь;

сохранение историко-культурных ценностей, отражающих историю развития научной, прикладной и практической медицины в Беларуси;

удовлетворение библиотечных, библиографических, информационных и иных потребностей пользователей в области здравоохранения, медицинской науки, а также смежных отраслей;

информационное обеспечение и содействие в проведении научных исследований и разработок в области здравоохранения, медицинской науки и библиотечного дела, а также в повышении квалификации библиотечных и медицинских работников, внедрении достижений науки, техники и передового опыта в практику здравоохранения.

13. Для достижения основных целей Библиотека:

выполняет функции национального хранилища документов по здравоохранению, отраслевого центра межбиблиотечного и международного абонементов, республиканского депозитария медицинской литературы, методического и координационного центра для медицинских библиотек Республики Беларусь;

формирует библиотечный фонд отечественных и зарубежных документов по здравоохранению и смежным отраслям, организует его размещение, хранение и сохранность;

осуществляет библиографическую обработку документов, занимается созданием справочно-библиографического аппарата;

занимается разработкой, созданием, внедрением отраслевых и межотраслевых баз и банков данных, программного и лингвистического обеспечения в области обработки и анализа информации;

осуществляет библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей;

организует доступ пользователей к отечественным и международным информационным ресурсам, в том числе с помощью средств телекоммуникационной связи;

ведет издательскую и полиграфическую деятельность, а также деятельность в области компьютерных и телекоммуникационных технологий;

сотрудничает с библиотеками и музеями Республики Беларусь и зарубежных стран в организации документообмена, международного библиотечного абонементов, книжных выставок, музейных экспозиций и обмена экспонатами, совместных исследований, семинаров, совещаний, стажировок специалистов и других мероприятий;

принимает участие в установленном порядке в реализации государственной политики в сфере библиотечного и музейного дела, научных и культурных программ и проектов, в том числе по созданию единых информационных сетей, стандартизации в отрасли библиотечного и музейного дела и других смежных отраслях;

оказывает методическую и консультационную помощь медицинским библиотекам Республики Беларусь с целью внедрения новых методов и форм библиотечной и информационной деятельности;

ведет научное комплектование музейных фондов памятниками истории медицины Беларуси, включающее в себя первичный учет, научную инвентаризацию и хранение музейных предметов;

проводит научно-исследовательские работы в области истории медицины;

занимается распространением знаний по истории медицины посредством создания тематических экспозиций и выставок, проведения экскурсий, лекций, иных музейных мероприятий;

оказывает методическую и консультационную помощь организациям здравоохранения и иным организациям по вопросам медицинского музееведения.

14. В соответствии с предметом и целями деятельности Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

14.1. согласно приложению 1 к Положению о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450:

полиграфическая деятельность;

14.2. согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85:

печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки (код 18129);

брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги (код 18140);

издание книг (код 58110);

издание справочников и адресных списков (код 58120);

издание журналов и периодических публикаций (код 58140);

прочие виды издательской деятельности, не включенные в другие группировки (код 58199);

прочие виды деятельности в области информационных технологий и обслуживания компьютерной техники (код 62090);

деятельность веб-порталов (код 63120);

прочие виды информационного обслуживания, не включенные в другие группировки (код 63990);

сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества (код 68200);

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (код 72200);

деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность (код 82190);

деятельность библиотек (код 91011);

деятельность музеев (код 91020).

15. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Библиотека может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

16. Библиотека осуществляет также иные виды деятельности, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством.

### ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

17. Библиотека имеет право:

самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности Библиотеки;

осуществлять в соответствии с законодательством и настоящим Уставом предпринимательскую деятельность, в том числе оказывать платные услуги;

открывать в порядке, установленном законодательством, счета в банках, в том числе валютные;

определять источники комплектования библиотечного фонда;

формировать обменный библиотечный фонд;

исключать и реализовывать документы из библиотечных фондов в соответствии с законодательством;

устанавливать правила пользования библиотекой;

принимать меры по компенсации убытков, нанесенных пользователями библиотеки, в соответствии с гражданским законодательством;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

временно вывозить документы из библиотечных фондов за пределы страны в соответствии с гражданским законодательством;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных и международных программ в отрасли библиотечного дела, медицинской науки и здравоохранения;

сотрудничать с библиотеками, другими организациями Республики Беларусь и зарубежных стран;

использовать в рекламных или иных целях собственное название, символику, изображения своего здания, репродукции культурных ценностей, которые хранятся в фондах Библиотеки, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

18. Библиотека обязана:

содействовать обеспечению прав пользователей Библиотеки, предусмотренных законодательством;

обслуживать пользователей Библиотеки в соответствии с настоящим Уставом и правилами пользования Библиотекой и Музеем истории медицины Беларуси;

не использовать сведения о пользователях Библиотеки и их заявках в иных целях, кроме научных и библиотечных;

обеспечивать сохранность библиотечных и музейных фондов;

содействовать доступу пользователей Библиотеки к национальным и мировым базам данных.

19. Библиотека имеет иные права и обязанности, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь о культуре и иными актами законодательства.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ

20. Управление деятельностью Библиотеки осуществляет директор, который назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в соответствии с законодательством заключает с директором Библиотеки контракт.

Оплата труда директора Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством.

21. Директор Библиотеки:

действует без доверенности от имени и в интересах Библиотеки в соответствии с законодательством и Уставом Библиотеки, добросовестно и разумно представляет ее интересы в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

организует работу Библиотеки;

утверждает ежегодные отчеты о финансовой деятельности Библиотеки;



- утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки;
- по согласованию с Уполномоченным органом назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера;
- нанимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде и условиями трудовых договоров (контрактов);
- заключает от имени Библиотеки договоры (контракты);
- выдает доверенности, открывает счета в банках, в том числе валютные;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Библиотеки;
- в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам;
- определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с законодательством;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Библиотеки, и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;
- утверждает положения о структурных подразделениях Библиотеки;
- определяет должностные обязанности работников Библиотеки;
- осуществляет международные связи;
- выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Библиотеки;
- несет ответственность за результаты работы Библиотеки, выполнение требований настоящего Устава, обязательств перед Уполномоченным органом;
- принимает меры, направленные на развитие и совершенствование материально-технической базы Библиотеки, социальное развитие коллектива;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 5 ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

22. Имущество Библиотеки находится в собственности Республики Беларусь (республиканская собственность) и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Библиотека осуществляет в порядке и пределах, определяемых законодательством.

23. Имущество Библиотеки составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в

самостоятельном балансе Библиотеки.

24. Библиотека не вправе без согласия собственника или уполномоченного им органа отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ей средств, если иное не установлено законодательными актами.

Библиотека вправе передавать в залог имущество, находящееся в государственной собственности, в порядке, установленном законодательными актами о распоряжении государственным имуществом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

25. При осуществлении Библиотекой в соответствии с настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки, учитываются на балансе и расходуются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

26. Библиотека реализует свою продукцию, выполняет работы и оказывает услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством, по ценам и тарифам, регулируемым государством.

27. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:  
имущество, приобретенное за счет финансирования из республиканского бюджета;

имущество, приобретенное за счет средств, поступающих от приносящей доходы деятельности;

имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

28. Источниками финансирования Библиотеки являются:  
средства республиканского бюджета;  
средства, полученные от приносящей доходы деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством;  
иные источники, не запрещенные законодательством.

## ГЛАВА 6 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ

29. Библиотека в порядке, установленном законодательством, осуществляет оперативный, бухгалтерский и иные виды учета результатов своей деятельности.

Библиотека представляет в порядке, установленном законодательством, бухгалтерскую и иную отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной и иной

деятельности Уполномоченному органу, если иное не предусмотрено законодательством.

30. За непредставление и (или) искажение государственной статистической и иной отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Библиотеки несут ответственность, установленную законодательством.

31. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## ГЛАВА 7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

32. Реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

33. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, Библиотека руководствуется законодательством.