

УТВЕРЖДЕНО:

протоколом заседания комиссии  
по противодействию коррупции в  
государственном учреждении  
«Республиканская научная медицинская  
библиотека»  
от 23.12.2023 № 4

План работы комиссии по противодействию коррупции  
в государственном учреждении  
«Республиканская научная медицинская библиотека» (далее – ГУ РНМБ)  
на 2024 год

№ п./п.	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Информационно-разъяснительная и организационная работа по профилактике правонарушений коррупционной направленности в ГУ РНМБ:</b>		
1.1.	Рассмотрение результатов деятельности согласно Плану мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в ГУ РНМБ на 2024 год (далее - План) с заслушиванием на ее заседаниях руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей с оценкой эффективности проделанной работы.	1. Комиссия; 2. Руководители структурных подразделений.	Согласно Плану
1.2.	Повышение квалификации / обучение (с получением сертификата государственного образца) по вопросам применения в деятельности организации антикоррупционного законодательства	Председатель/члены Комиссии	По мере необходимости
1.3.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях.	1. Комиссия; 2. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной и воспитательной работы на собраниях коллектива в целях повышения уровня правовых знаний по вопросам борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, формирования антикоррупционного сознания.	1. Комиссия; 2. Ведущий юрисконсульт	Постоянно

1.5.	Оказание работникам ГУ РНМБ консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения, а также по вопросам управления конфликтами интересов	1. Комиссия; 2. Ведущий юристконсульт	Постоянно
1.6.	Обобщение материалов по результатам работы руководителей структурных подразделений по обеспечению внутреннего контроля за работой подчиненных работников согласно Плану	1. Комиссия; 2. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
1.7.	Проведение служебных проверок по фактам совершения или подозрения на совершение правонарушений коррупционной направленности	1. Комиссия; 2. Ведущий юристконсульт	При установлении факта совершения или подозрения на совершение правонарушения коррупционной направленности
1.8.	Рассмотрение результатов проведения антикоррупционной оценки локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в ГУ РНМБ, внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.	1. Комиссия; 2. Ведущий юристконсульт	Постоянно
2.	<b>Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:</b>		
2.1.	Рассмотрение результатов проведенного анализа обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, поступающих в ГУ РНМБ на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	1. Комиссия; 2. Ведущий юристконсульт	Не реже 1 раза в полугодие
2.2.	Проведение анализа деятельности ГУ РНМБ по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур	1. Комиссия; 2. Ведущий юристконсульт	Не реже 1 раза в полугодие
2.3.	Рассмотрение результатов анализа информации, внесенной в Книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности ГУ РНМБ.	1. Председатель Комиссии; 2. Ведущий юристконсульт	Не реже 1 раза в полугодие

<b>3.</b>	<b>Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения кадровых мероприятий:</b>		
3.1.	Обеспечение декларирования доходов и имущества директором ГУ РНМБ как меры финансового контроля, направленной на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и обеспечение предоставления соответствующих деклараций в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.	1. Председатель Комиссии; 2. Ведущий специалист по кадрам.	1 квартал 2024 года
3.2.	Обеспечение и контроль подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	1. Председатель Комиссии; 2. Ведущий специалист по кадрам.	Постоянно
3.3.	Анализ работы по обеспечению при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний специалистов и руководителей по вопросам законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение	1. Комиссия; 2. Ведущий специалист по кадрам.	В соответствии с графиком проведения аттестации
3.4.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных государственным должностными лицами дисциплинарных проступков.	1. Председатель /члены Комиссии; 2. Ведущий юрисконсульт	Постоянно
3.5.	Проведение мониторинга соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в целях профилактики нарушений законодательства.	1. Комиссия; 2. Комиссия по контролю за соблюдением общественной безопасности и дисциплины в ГУ РНМБ	Не реже 1 раза в полугодие
3.6.	Анализ работы по обеспечению соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» при приеме, переводе, увольнении работников и т.д.	1. Председатель/члены Комиссии; 2. Ведущий специалист по кадрам	Не реже 1 раза в полугодие
<b>4</b>	<b>Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности по вопросам:</b>		
4.1.	Рассмотрение информации о результатах проводимой работы по	1. Комиссия;	Не реже 1 раза в

	обеспечению соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве.	2. Комиссия по организации и проведению процедур государственных закупок	полугодие
4.2.	Анализ работы Комиссии по рассмотрению вопросов о сдаче в аренду недвижимого имущества и материалов по вопросам соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет. Проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствовавших.	1. Комиссия; 2. Заместитель директора по хозяйственной работе; 3. Главный бухгалтер	Не реже 1 раза в полугодие
4.3.	Проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, принятием мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	1. Комиссия; 2. Заместитель директора по хозяйственной работе; 3. Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Систематический контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов.	1. Комиссия; 2. Заместитель директора по хозяйственной работе; 3. Главный бухгалтер	Постоянно
4.5.	Анализ материалов и работы по проведению инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).	1. Комиссия; 2. Главный бухгалтер	Не реже 1 раза в год
4.6.	Проведение проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности с целью установления, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и другими злоупотреблениями работников ГУ РНМБ.	1. Комиссия; 2. Главный бухгалтер	По мере необходимости

4.7.	Проведение проверок в порядке внутривозрастного контроля и служебных разбирательств выявления нарушений, связанных с конфликтом интересов	1. Комиссия; 2. Ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости
4.8.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов о взыскании ущерба с виновных лиц по фактам причинения ГУ РНМБ материального ущерба (уплатой административных штрафов).	1. Комиссия; 2. Главный бухгалтер; 3. Ведущий юрист-консультант	По каждому факту причинения ущерба
<b>5.</b>	<b>Работа по определению комплекса мер по оценке, устранению или минимизации коррупционных рисков</b>		
5.1.	Подготовка/актуализация Карты коррупционных рисков	1. Комиссия	февраль 2024 г.
5.2.	Рассмотрение результатов работы в рамках реализации комплекса мероприятий профилактического характера в сферах деятельности, где возможны коррупционные риски в соответствии с Картой коррупционных рисков	1. Комиссия; 2. Ответственные исполнители мероприятий по управлению коррупционными рисками в соответствии с Картой коррупционных рисков.	Не реже 1 раза в полугодие
5.3.	Ознакомление работников ГУ РНМБ, в том числе государственных должностных лиц, с информацией о результатах анализа коррупционных рисков	Комиссия	Не реже 1 раза в полугодие
<b>6.</b>	<b>Подведение итогов работы Комиссии за 2024 год. Обсуждение и утверждение плана работы Комиссии на 2025 год</b>	Комиссия	декабрь 2024 г.