

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 государственного учреждения
 «Республиканская научная медицинская библиотека»


 В.В.Шутова
 «30» июня 2026 г.

**Карта коррупционных рисков
 государственного учреждения «Республиканская научная медицинская библиотека»**

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками	Исполнители
1.	Организация деятельности библиотеки	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности.	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства; соблюдение лицами, приравненными к должностным, установленных законодательством ограничений; ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Пшибытко М.Г., Прохоров И.В., Карпович Т.К., Колтун М.А., руководители структурных подразделений, специалисты всех уровней подчиненности
2.	Работа со служебной информацией,	Попытка несанкционированного доступа к служебной информации, ее разглашение.	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства; недопущение фактов	Пшибытко М.Г., Прохоров И.В., Карпович Т.К.,

	персональными данными		несанкционированного доступа к служебной информации и персональным данным.	Гордеева О.В., Колтун М.А., руководители структурных подразделений, специалисты всех уровней подчиненности
3.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Соблюдение требований законодательства, регулирующего использование средств Республиканского бюджета.	Пшибытко М.Г., Прохоров И.В., Карпович Т.К., Колтун М.А.
4.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически полностью или частично отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства о труде, коллективным договором, локальными нормативными актами.	Пшибытко М.Г., Карпович Т.К., Гордеева О.В., Колтун М.А.
5.	Государственные закупки	Нарушение законодательства в сфере государственных закупок: нецелесообразность и отсутствие технико-экономического обоснования приобретения товаров (работ, услуг) с конкретными характеристиками.	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок: 1) разработка требований к приобретаемому оборудованию с учетом реальных потребностей библиотеки; 2) привлечение специалистов для	Прохоров И.В. комиссия по государственным закупкам

			оценки технически сложных предложений участников закупки.	
6.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства; внесение предложений руководителями структурных подразделений в соответствии с Коллективным договором и законодательством; объективность и прозрачность работы комиссии по оплате труда работников.	Пшибытко М.Г., Прохоров И.В., Карпович Т.Г., Гордеева О.В., Колтун М.А., руководители структурных подразделений
7.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).	Проведение собеседования при приеме на работу; прием на работу на основании деловых качеств и с учетом ограничений работы для родственников, установленных законодательством; согласование с Министерством здравоохранения назначения на должности заместителей руководителя и главного бухгалтера.	Шутова В.В., Пшибытко М.Г., Прохоров И.В., Гордеева О.В.
8.	Проведение аттестации работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на	Необъективная оценка деятельности аттестуемых работников; несоблюдение требований трудового законодательства.	Комиссионное принятие решения; проведение аттестации работников в соответствии с трудовым законодательством; ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Пшибытко М.Г., Прохоров И.В., Гордеева О.В., Колтун М.А.

	соответствие занимаемой должности			
9.	Регистрация, учет и сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и материалов с учета; отсутствие контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц; учет и списание материальных ценностей в соответствии с законодательством.	Прохоров И.В., Карпович Т.К., Колтун М.А., материально-ответственные лица
10.	Использование служебного автотранспорта	Использование служебного автотранспорта во внеслужебных целях.	Ведение журнала учета поездок на служебном автотранспорте.	Прохоров И.В.
11.	Использование служебных средств связи	Использование служебных средств связи в личных целях.	Контроль установленных лимитов на телефонные разговоры; ведение журналов учета телефонных разговоров.	Бухгалтерия, руководители структурных подразделений
12.	Использование сети интернет	Использование сети интернет во внеслужебных целях.	Контроль использования сети интернет во внеслужебных целях.	Сивуров Д.В., Колтун М.А. руководители структурных подразделений
13.	Организация и проведение технического обслуживания здания и оборудования	Выбор обслуживающей организации для проведения технического обслуживания здания и оборудования. Формальный подход к проведению технического	Изучение всех характеристик производственной деятельности и деловой репутации при выборе организации для проведения технического обслуживания здания и оборудования; ведение журналов учета и	Прохоров И.В., Колтун М.А., Сидоренко А.П.

		обслуживания здания и оборудования.	контроль над проведением технического обслуживания здания и оборудования.	
14.	Использование полиграфического оборудования	Использование полиграфического оборудования во внеслужебных целях.	Ведение журнала учета заказов.	Кучура О.С.
15.	Проведение текущего, капитального ремонта, модернизация ремонта	Взаимные расчеты с подрядной организацией во время и после проведения текущего ремонта.	Привлечение инженерной организации, технического надзора за проведением текущего, капитального ремонта, модернизации.	Прохоров И.В., Карпович Т.К., Сидоренко А.П.
16.	Платные услуги	Полнота и своевременность расчетов согласно условий заключенного договора.	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью расчетов согласно условий заключенного договора.	Бухгалтерия, руководители структурных подразделений которые оказывают услуги
17.	Отправка почтовой корреспонденции	Использование отправки почтовой корреспонденции во внеслужебных целях.	Ведение журнала учета отправленной корреспонденции.	Руководители структурных подразделений
18.	Работа с кассовым оборудованием	Нарушение ведения порядка кассовых операций исходя из личной или иной заинтересованности.	Осуществление постоянного контроля. Ознакомление работников работающих с кассой с мерами ответственности за совершение хищений, иных преступлений, коррупционных правонарушений.	Бухгалтерия, Руководители структурных подразделений, работающие с кассовым

				оборудованием
19.	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отражение недостоверной информации в табелях учета рабочего времени. Не информирование руководства об отсутствии подчиненных работников на рабочем месте.	Проведение плановых и внезапных проверок отработки рабочего времени. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения трудовой дисциплины.	Пшибытко М.Г., Прохоров И.В., Гордеева О.В., Колтун М.А., Бухгалтерия, Руководители структурных подразделений