

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
от 24.12.2021

ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции  
в государственном учреждении «Республиканская научная медицинская  
библиотека» (далее – ГУ РНМБ) на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства и предупреждения коррупции	в течение года	председатель комиссии
2	Ознакомление вновь принятых работников с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 г. № 305-3	в течение года	ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист-консульт
3	Обеспечение своевременного ознакомления при приёме на работу (перевод) работников, приравненных к государственным должностным лицам (по категориям занимаемых должностей), с обязательствами по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	в течение года	ведущий специалист по кадрам
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	по мере поступления	председатель комиссии
5	Обеспечение своевременного определения коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации	постоянно	комиссия по противодействию коррупции

6	Актуализация карты коррупционных рисков	до 01.02.2022	председатель комиссии, заведующие структурными подразделениями
7	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	по мере необходимости	ведущий юрист-консульт
8	Актуализация информации о мерах по противодействию коррупции на информационном стенде и сайте ГУ РНМБ	в течение года	ведущий юрист-консульт
9	Разъяснительная работа о недопустимости коррупции среди библиотечных работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	постоянно	ведущий юрист-консульт
10	Рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов	по мере необходимости	председатель комиссии
11	Проверка целевого использования арендуемых площадей	постоянно	заместитель директора по хозяйственной работе
12	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ и услуг в строгом соответствии с действующим законодательством	постоянно	заместитель директора по хозяйственной работе
13	Контроль и недопущение заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями	постоянно	главный бухгалтер
14	Контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей в строгом соответствии с действующим законодательством	постоянно	главный бухгалтер

15	Систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в части их использования на выполнение капитального и текущего ремонтов	постоянно	заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер
16	Проведение инвентаризации материальных ценностей у материально ответственных лиц	в соответствии с графиком	главный бухгалтер
17	Осуществление выборочных проверок внутрихозяйственной деятельности: перечисление денежных средств на карт-счета должностных лиц, начисление заработной платы работникам	в течение года	главный бухгалтер